

Manual de Conservação Preventiva de Documentos

Papel e Filme

Texto

Dione Seripierri

Eunice Ribeiro Borges

Fátima Aparecida Colombo Paletta

Isabel Cristina Calherani

Maria Isabel Neves da Silva Odina

Marina Mayumi Yamashita

Vera Lúcia Moura Accioli Cardoso

Imagens

Fátima Aparecida Colombo Paletta

Marcos Antônio Steiner

Marina Mayumi Yamashita



Copyright © 2005 by Dione Seripierri, Eunice Ribeiro Borges, Fátima Aparecida Colombo Paletta, Isabel Cristina Callherani, Maria Isabel Neves da Silva Odina, Marina Mayumi Yamashita, Vera Lúcia Moura Accioli Cardoso

Esta edição está disponível no portal de livros abertos da Edusp (www.livrosabertos.edusp.usp.br). É uma versão eletrônica da obra impressa com disponibilidade restrita para comercialização. É permitida sua reprodução parcial ou total, desde que citada a fonte e autoria, proibindo qualquer uso para fins comerciais.

Ficha Catalográfica Elaborada pelo Departamento Técnico do Sistema Integrado de Bibliotecas da USP

Manual de Conservação Preventiva de Documentos: Papel e Filme /texto Dione Seripierri ... [et al.]; imagens Fátima Aparecida Colombo Paletta, Marcos Antônio Steiner, Marina Mayumi Yamashita. – São Paulo: Editora da Universidade de São Paulo, 2005. – 80 p.; 16 x 23 cm. – (Acadêmica; 63)

Inclui bibliografia.

Inclui glossário.

Inclui apêndices.

ISBN: 85-314-0914-4

1. Arquivos (Preservação). 2. Conservação preventiva. 3. Documentos (Conservação). I. Seripierri, Dione. II. Série.

CDD 025.84

Direitos reservados à

Edusp – Editora da Universidade de São Paulo
Av. Prof. Luciano Gualberto, Travessa J, 374
6º andar – Ed. da Antiga Reitoria – Cidade Universitária
05508-900 – São Paulo – SP – Brasil
Divisão Comercial: tel. (0xx11) 3091-4008 / 3091-4150
SAC (0xx11) 3091-2911 – Fax (0xx11) 3091-4151
www.edusp.com.br – e-mail: edusp@edu.usp.br

Printed in Brazil 2005

Foi feito o depósito legal

O Sausp e a Conservação Preventiva

O Sistema de Arquivos da USP – SAUSP inclui, entre seus objetivos, a preservação da memória da Universidade. Os outros objetivos do SAUSP dizem respeito à responsabilidade institucional quanto aos documentos por ela gerados – atribuição das Tabelas de Temporalidade dos Documentos – e sua organização visando a buscas posteriores – atribuição do Plano de Classificação das Atividades. Paralelamente, o SAUSP deve controlar a tramitação dos documentos – atribuição do sistema PROTEOS, cuja linguagem de indexação e busca de documentos coincide com a linguagem adotada pelo Plano de Classificação. Esse sistema, com seus diferentes instrumentos de gestão, somente se completa no momento em que consegue também preservar fisicamente os suportes dos documentos. Este é o objetivo do presente manual.

A conservação preventiva de documentos integra as preocupações do SAUSP desde o início, e começou a tornar-se realidade em novembro de 2001, momento em que as primeiras oficinas de “conservação preventiva e higienização dos documentos” foram planejadas. Entre agosto e outubro de 2002, cerca de quatrocentos funcionários foram treinados por Eunice Ribeiro Borges (SAUSP), Nor-

ma Cianflone Cassares (ABER – Associação Brasileira de Encadernação e Restauro), Maria Aparecida Remédio (Universidade Estadual de Campinas) e Lúcia Thomé (Instituto de Estudos Brasileiros da USP). Essa primeira etapa visava sensibilizar os gestores documentais em relação aos problemas de preservação gerados pelo meio ambiente e pelo homem.

Uma segunda fase foi iniciada em abril de 2003, com a constituição de uma equipe designada para fazer o diagnóstico dos arquivos da USP quanto às condições de guarda e preservação dos documentos. O Grupo de Trabalho foi coordenado por Eunice Ribeiro Borges (SAUSP) e integrado por profissionais envolvidos com a preservação documental, atuando em diferentes bibliotecas da Universidade: Dione Seripierri (Museu de Zoologia), Fátima Aparecida Colombo Paletta (Instituto de Química), Isabel Cristina Calherani (Instituto de Biologia), Maira Cunha de Souza Maria (Faculdade de Direito), Marcos Antônio Steiner (Museu Paulista), Maria Isabel Neves da Silva Odina (Faculdade de Odontologia), Marina Mayumi Yamashita (Instituto de Química) e Vera Lúcia Moura Accioli Cardoso (Faculdade de Educação).

Um importante e inédito diagnóstico foi assim elaborado, visitando-se 107 arquivos na capital e 52 arquivos no interior. Consideraram-se “arquivos”, para esse efeito, os conjuntos documentais gerados pela administração e estocados em algum lugar fisicamente reconhecível (salas, espaços mais ou menos improvisados, mais ou menos adequados etc.). O diagnóstico resultou na elaboração de relatórios por unidades, apontando acertos e problemas, e foi divulgado em reuniões realizadas na capital e no interior, em dezembro de 2003, com ótima repercussão: enfim a USP se debruçava sobre as condições de guarda de seus documentos.

A partir do diagnóstico e com base em seus resultados, o presente manual foi elaborado por integrantes da equipe original. O SAUSP passa a ter, portanto, um roteiro de problemas a evitar na guarda dos documentos, e de cuidados a adotar no que diz respeito à higienização dos mesmos, visando à sua guarda por um longo período de tempo.

Assim como a elaboração deste manual fecha uma fase do ciclo (o diagnóstico dos estados de conservação dos arquivos), dá início

também a uma nova etapa, prestando suporte aos treinamentos que, novamente, envolverão um número importante de gestores documentais. É a USP cuidando de sua memória documental!

Eunice Ribeiro Borges
Johanna Wilhelmina Smit