



CADASTRO E/ OU ATUALIZAÇÃO DE DOCENTE EXTERNO

Nome completo: _____

Instituição a qual pertence: _____

Documentos pessoais (preencher todos os dados):

RG (número): _____ Órgão expedidor: _____ Data de expedição: ___/___/___

Filiação (nome do pai e da mãe): _____

Data e local de nascimento: _____

CPF (número): _____ PIS (número): _____

Endereço: _____

Bairro: _____ CEP: _____

Cidade: _____ Estado: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Dados Bancários (preencher todos os dados):

Nº do Banco: _____ Nome do Banco: _____

Nº da Agência: _____ Nome da Agência: _____

Conta Corrente: _____

Estrangeiros:

Nº RNE: _____ Órgão Expedidor: _____ Data de Expedição: ___/___/___

Data de emissão: ___/___/___ Válido até: ___/___/___

Órgão Expedidor: _____ País/UF: _____

INFORMAÇÕES SOBRE A TITULAÇÃO DO DOUTORADO

Instituição: _____

Data de obtenção título (dia/mês/ano): ___/___/___

Doutor em: _____

Área de Concentração: _____

Orientador: _____

Título do trabalho: _____

COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO (CPG)



ESCOLA DE COMUNICAÇÕES E ARTES
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO



Observações: Todo Docente Externo deve preencher o formulário para cadastro e/ ou atualização de dados no Sistema Janus. De acordo com as exigências impostas pelo Sistema de Controle Acadêmico/USP, necessitamos dos dados abaixo discriminados dos professores doutores e especialistas participantes de bancas de mestrado e doutorado que não possuem vínculo empregatício com a Universidade de São Paulo. Esses dados deverão ser anexados à Sugestão de Banca, quando da entrega dos exemplares das dissertações e teses pelos alunos na Secretaria de Pós-Graduação.

COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO (CPG)

Av. Prof. Lúcio Martins Rodrigues, 443, Prédio Central
Cidade Universitária. 05508-020. São Paulo. SP. Brasil
Fone: +55 11 3091-4019
www3.eca.usp.br/pos | email: pgeca@usp.br