

SUGESTÃO DE BANCA – DISSERTAÇÃO DE MESTRADO – PPGMUS

Discente: _____ Nº USP: _____

Telefone: _____ Email: _____

Título do trabalho: _____

Ano de impressão: _____ Nº de páginas: _____ Nº de volumes: _____

MEMBROS TITULARES

DEPARTAMENTO / INSTITUIÇÃO

(indicar: 1-Orientador(a); 2-Docente Externo ao Programa; 3-Docente Externo à USP)

1. Orientador(a): _____

Telefone: _____ Email: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

2. _____

Telefone: _____ Email: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

3. _____

Telefone: _____ Email: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

MEMBROS SUPLENTE

DEPARTAMENTO / INSTITUIÇÃO

(indicar: 1-Docente do PPGMUS; 2. Docente Externo ao Programa; 3. Docente Externo à USP)

1. _____

Telefone: _____ Email: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

2. _____

Telefone: _____ Email: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

3. _____

Telefone: _____ Email: _____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Data: ____/____/____

Nome e Assinatura do Orientador

Depósito no Janus SPG/ECA ____/____/____

OBSERVAÇÕES:

1. Os membros titulares e suplentes da comissão julgadora deverão ser portadores, no mínimo, do título de Doutor.
2. O(A) orientador(a) é membro votante e presidente da banca.
3. A maioria dos examinadores deverá ser externa ao PPG em Música, sendo pelo menos um externo à USP.
4. Os membros suplentes devem ser designados nas mesmas categorias que os membros titulares.
5. É vedada a participação de parente em linha direta ou colateral até quarto grau do(a) aluno(a), do(a) orientador(a) e dos demais membros da referida comissão.
6. O endereço completo dos docentes externos à USP deverá ser preenchido obrigatoriamente.
7. A dissertação deverá ser entregue no depósito da seguinte forma – 1 (uma) cópia impressa em capa inteira em percalux, que será destinada à biblioteca da ECA, e 1 (uma) em formato PDF encaminhada em mídia física como pen-drive, CD ou DVD.
8. O(A) orientador(a) deverá enviar um e-mail para defesaseca@usp.br informando a data e o horário para a realização da defesa, com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias, da realização da defesa.

Regimento de Pós-Graduação da USP (Resolução Nº 6542, de 18 de abril de 2013)

Seção II Das Comissões Julgadoras – Artigos 93 e 94

Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Música (Resolução CoPGr 6860, de 30.07.2014)

XII– PROCEDIMENTOS PARA DEPÓSITO DA DISSERTAÇÃO/TESE

PARA USO DA COMISSÃO COORDENADORA DE PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MÚSICA

() A Comissão Coordenadora do Programa, após apreciação da sugestão encaminhada, aprovou “ad referendum” a Comissão Julgadora de Mestrado submetida pelo(a) Orientador(a).

() A Comissão Coordenadora do Programa, após apreciação da sugestão encaminhada, NÃO aprovou a Comissão Julgadora de Mestrado submetida pelo(a) Orientador(a).

São Paulo, _____ de _____ de 20____.

Coordenador(a) do Programa

PARA USO DA COMISSÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO DA ECA

() A Comissão de Pós-Graduação, após apreciação da sugestão encaminhada, aprovou “ad referendum” a Comissão Julgadora de Mestrado submetida pelo(a) Orientador(a) e pela CCP.

() A Comissão de Pós-Graduação, após apreciação da sugestão encaminhada, NÃO aprovou a Comissão Julgadora de Mestrado submetida pelo(a) Orientador(a) e pela CCP.

São Paulo, _____ de _____ de 20____.

Presidente da CPG