



ESCOLA DE COMUNICAÇÕES E ARTES  
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO



São Paulo, 17 de setembro de 2019.  
Ofício Circular SG – 293

Senhor(a) Chefe,

Com o objetivo de estabelecer procedimentos para o atendimento à Resolução CoCEX-CoG Nº 7497, de 09 de abril de 2018, que regulamenta a disponibilização de trabalhos de conclusão de curso ou outros trabalhos acadêmicos equivalentes na Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos da Universidade de São Paulo (BDTA), a Comissão de Graduação, em sua 6ª Reunião Ordinária realizada em 09 de setembro de 2019, estabeleceu um fluxo de trabalho para envio dos trabalhos de graduação à Biblioteca:

1. A secretaria do Departamento providenciará o formulário de avaliação para o TCC, no qual deverá constar, além das informações de nome do(a) aluno(a), título do trabalho, atribuição de notas, etc., a informação se há ou não recomendação da banca examinadora para a disponibilização do trabalho no BDTA. Para tanto, estamos disponibilizando, em anexo, um modelo de formulário padrão, que poderá ser editado de acordo com as normas internas de cada Departamento, desde que mantidas as informações destacadas em vermelho;
2. Ao final do período de apresentações de TCCs, a secretaria do Departamento irá providenciar o envio de um ofício para a Comissão de Graduação, informando que está encaminhando a lista dos trabalhos que foram recomendados para disponibilização no BDTA. Nesta lista deverão constar as seguintes informações: Nome do(a) aluno(a), curso, título do trabalho e a data de apresentação do TCC.;
3. A Comissão de Graduação deverá homologar a lista de trabalhos recomendados (de acordo com o § 1º do Artigo 1º da referida resolução). Após a reunião da CG, será feito o registro da homologação no próprio ofício de encaminhamento, o qual será devolvido ao Departamento;

**SERVIÇO DE GRADUAÇÃO**

Av. Prof. Lúcio Martins Rodrigues, 443, Prédio 1 Central 1º andar, sala 113

Cidade Universitária. 05508-020. São Paulo. SP. Brasil

Fone: +55 11 3091-4026 – 3091-4031 [www3.eca.usp.br/graduacao](http://www3.eca.usp.br/graduacao) | email: [gradueca@usp.br](mailto:gradueca@usp.br)



ESCOLA DE COMUNICAÇÕES E ARTES  
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO



4. A secretaria do Departamento irá encaminhar para a Biblioteca este ofício com a informação sobre a homologação, juntamente com a lista de trabalhos recomendados e os arquivos digitais para o cadastro dos trabalhos no BDTA.

Observações:

- a) Todos os formulários de avaliação de TCC deverão ser enviados ao serviço de graduação para arquivo (mesmo aqueles não recomendados para o BDTA).
- b) Caso o aluno tenha obtido a recomendação para o BDTA, mas não tenha interesse em disponibilizar o trabalho, terá que apresentar requerimento junto a Comissão de Graduação que deverá analisar o pedido, conforme previsto no Artigo 2º da Resolução CoCEX-CoG N° 7497, de 09 de abril de 2018.

**Cibele Araujo Camargo Marques dos Santos**  
Presidente da Comissão de Graduação

Aos

**Chefes de Departamento da ECA.**

c/c

Coordenadores de Curso

**SERVIÇO DE GRADUAÇÃO**

Av. Prof. Lúcio Martins Rodrigues, 443, Prédio 1 Central 1º andar, sala 113

Cidade Universitária. 05508-020. São Paulo. SP. Brasil

Fone: +55 11 3091-4026 – 3091-4031 [www3.eca.usp.br/graduacao](http://www3.eca.usp.br/graduacao) | email: [gradueca@usp.br](mailto:gradueca@usp.br)