



SUGESTÃO DE BANCA – EXAME DE QUALIFICAÇÃO – PPGAC

Relatório de qualificação: **Mestrado** () **Doutorado** ()

Discente: _____ Nº USP: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

Título do trabalho: _____

MEMBROS TITULARES

(Sugestão: indicar no mínimo um membro externo ao programa)

1. **Orientador(a):** _____ Instituição: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

2. _____ Instituição: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

3. _____ Instituição: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

MEMBROS SUPLENTE

(Sugestão: indicar no mínimo um membro externo ao programa)

1. _____ Instituição: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

2. _____ Instituição: _____

Telefone: _____ E-mail: _____

OBSERVAÇÕES:

- Os membros titulares e suplentes da comissão julgadora deverão ser portadores, no mínimo, do título de Doutor.
- Não poderá ser indicado especialista na composição da comissão julgadora.
- É vedada a participação de parente em linha direta ou colateral até quarto grau do(a) aluno(a), do(a) orientador(a) e dos demais membros da referida comissão.
- Para submeter-se ao exame o(a) aluno(a) deverá totalizar os créditos mínimos exigidos em disciplinas para a qualificação conforme segue: **Mestrado = 21 créditos; Doutorado = 21 créditos; Doutorado Direto = 49 créditos.**
- A documentação exigida para o exame deverá ser entregue apenas por e-mail. Só serão aceitas inscrições enviadas até às 16h00 do prazo máximo para inscrição no exame de qualificação que consta no Sistema Janus. **NÃO SERÃO ACEITAS INSCRIÇÕES FORA DE PRAZO EM HIPÓTESE ALGUMA, SEJA QUAL FOR O MOTIVO ALEGADO.**
- O(A) aluno(a) deverá encaminhar por e-mail, até o prazo máximo para a inscrição, um único arquivo em formato PDF do relatório de qualificação nomeado da seguinte forma **[ExameQualificacao_NomeCompletoAluno]** e um outro arquivo PDF legível do formulário de sugestão de banca devidamente assinado pelo(a) orientador(a). Os arquivos deverão ser enviados para o endereço eletrônico **ppgac@usp.br** com cópia para o(a) orientador(a) com o assunto da mensagem "**Exame de Qualificação - Programa de Pós-Graduação em Artes Cênicas**".
- O arquivo PDF contendo o relatório de qualificação será encaminhado através de um convite por e-mail a todos os membros (titulares e suplentes) da comissão julgadora da banca e ao discente, sendo obrigatório o preenchimento do e-mail atualizado de cada participante.
- O exame deverá ser realizado em até **60 (sessenta) dias** após a data de inscrição, lembrando que é necessário um período mínimo de **30 (trinta) dias** entre a inscrição e o exame para que haja tempo hábil da comissão julgadora ler o relatório de qualificação.
- O(A) orientador(a) deverá enviar um e-mail para **ppgac@usp.br** informando a data e o horário da realização do exame, caso não seja possível informar no dia da inscrição.
- A entrega das cópias impressas é facultativa aos discentes que estão matriculados no antigo regimento (resoluções abaixo), que poderão optar:
a) Por entregar as versões impressas, neste caso entrar em contato com o **ppgac@usp.br** com antecedência para saber os procedimentos da entrega deste material; **b)** Por entregar apenas por e-mail conforme elencado no **Item 6**, neste caso se houver solicitação de cópia impressa de algum membro será responsabilidade do(a) discente providenciar a cópia e enviar diretamente ao docente.

Regimento de Pós-Graduação da USP (Resolução Nº 6542, de 18 de abril de 2013)

Seção III Do Exame de Qualificação – Artigos 76 a 79

Regulamento do Programa de Pós-Graduação em Artes Cênicas (Resolução CoPGr 6847, de 22 de julho de 2014)

VIII – EXAME DE QUALIFICAÇÃO (EQ)

Data e Assinatura do Orientador: ____/____/____

DATA E HORÁRIO DO EXAME: _____ **Haverá participação remota?** _____