

Senhores chefes e servidores da ECA:

Em complemento ao comunicado sobre o funcionamento da Escola a partir do dia 23 de março de 2020 e durante o período de pandemia do COVID-19 (cuja cópia se encontra abaixo), seguem as orientações sobre os procedimentos internos a serem adotados:

- Os chefes devem solicitar aos seus colaboradores que permaneçam disponíveis em teletrabalho (por e-mail e telefone) de forma a dar encaminhamento às demandas de suas respectivas áreas. No arquivo anexo encontram-se instruções de como esses procedimentos devem ser realizados. Indicamos fortemente a utilização do "whatsapp business" para contato e do Google drive para guarda e compartilhamento de arquivos;
- O sistema de rodízio presencial de funcionários será definido pelas respectivas chefias junto à Direção da ECA;
- Cada Departamento, serviço, seção ou área deve garantir que, pelo menos uma vez por semana, a depender da demanda, seja verificado, tanto o respectivo escaninho, a fim de dar andamento à documentação recebida por malote ou correio, quanto a integridade patrimonial e das instalações do setor;
- Os servidores em teletrabalho poderão ser convocados, em caráter excepcional, para a realização de atividades presenciais relativas à sua área de atuação;
- Deve-se providenciar a liberação imediata dos estagiários para teletrabalho;
- Os controladores de acesso devem ser orientados a se certificar que apenas pessoas autorizadas circulem nos prédios da ECA;
- REPs devem ser higienizados antes e depois de sua utilização.

COMUNICADO ECA
SOBRE AS ATIVIDADES ACADÊMICAS E ADMINISTRATIVAS
A PARTIR DE 23.3.2020
E DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA DO COVID-19

Prezados docentes, servidores e estudantes da ECA,

De acordo com as recentes orientações do Governo do Estado de São Paulo e da Reitoria da USP (<https://coronavirus.usp.br/>), informamos:

Atividades acadêmicas

- Todas as atividades acadêmicas presenciais estão suspensas;
- As disciplinas cujas aulas serão ministradas à distância – na graduação e pós-graduação – serão organizadas e devidamente informadas pelos seus respectivos departamentos de ensino e programas de pós-graduação;
- Exames de qualificação, defesas de dissertações e de teses já agendadas deverão ser realizadas por videoconferência, conforme orientações da Pró-Reitoria de Pós-graduação. Novas bancas devem ser adiadas, sempre que possível;
- Viagens didáticas serão adiadas;
- Os prazos de inscrição mencionados nos editais de concursos para docentes (doutor e titular) serão mantidos, pois a entrega da documentação é on-line, por meio do Sistema GR (<https://uspdigital.usp.br/gr/>). Já a realização dos concursos será definida oportunamente.

Atividades administrativas

- O funcionamento dos edifícios da ECA será das 9h às 18h, permitindo o acesso para docentes, funcionários e aqueles que tenham atendimento agendado previamente com algum setor da Escola;
- Haverá um sistema de rodízio de funcionários nos vários departamentos, serviços e setores administrativos da ECA;
- O atendimento presencial à Biblioteca da ECA será suspenso. Para a devolução de livros, deverá ser utilizada a caixa de devoluções localizada na entrada do Prédio Central;

- Atendimentos relativos aos serviços acadêmicos e administrativos serão realizados preferencialmente por e-mail ou ainda por telefone. Atendimentos presenciais ocorrerão somente em casos excepcionais, com agendamento prévio, solicitados por e-mail, e por motivo justificado;
- Para a entrega e tramitação de documentos impressos, deverão ser utilizados os escaninhos localizados no andar térreo do Prédio Central;
- A entrega de materiais deverá ser agendada por fornecedores junto à Seção de Patrimônio de Almoxarifado (almo-eca@usp.br);
- Reuniões ordinárias de colegiados serão realizadas apenas em caso de necessidade de deliberação inadiável e, neste caso, será utilizado o sistema de videoconferência;
- As atividades sem possibilidade de alteração de prazo serão realizadas, cabendo ao setor competente organizar o trabalho da equipe.

Casos não previstos aqui serão analisados oportunamente.

Estaremos sempre atentos às necessárias atualizações e manteremos a comunidade informada sobre novas determinações que venham a ser adotadas.

Contamos com a compreensão e colaboração de todos e todas.

Diretoria da ECA

E-mails e telefones dos Departamentos, Serviços, Seções e Áreas da ECA:

Departamentos de Ensino e EAD

Departamento	E-mail	Telefone
Artes Cênicas (CAC)	cac@usp.br	11 3091-4127
Artes Plásticas (CAP)	eca.cap@usp.br	11 3091-4084
Informação e Cultura (CBD)	cbd@usp.br	11 3091-4076
Cinema, Rádio e Televisão (CTR)	ctr-eca@usp.br	11 3091-4332
Comunicações e Artes (CCA)	cca@usp.br	11 3091-4081
Jornalismo e Editoração (CJE)	cje@usp.br	11 3091-4112

Música (CMU)	cmu.eca@usp.br	11 3091-4137
Relações Públicas, Propaganda e Turismo (CRP)	ecacrp@usp.br	11 3091-4122
Escola de Arte Dramática (EAD)	ead@usp.br	11 3091-4389

Serviços acadêmicos e administrativos da ECA

Serviço/setor	E-mail	Telefone
Diretoria	eca@usp.br	11 3091 4372
Assistência Acadêmica	ataeca@usp.br	11 3091 4037
Assistência Administrativa	admeca@usp.br	11 3091 4483
Assistência Financeira	atf-eca@usp.br	11 3091 4044
Assistência de Comunicação e Relações Institucionais	comunicaeca@usp.br	11 3091 8664
Biblioteca da ECA	ecabiblioteca@usp.br	11 3091 4071
Serviço de Graduação	gradueca@usp.br	11 3091 4026
Seção de Estágios	estagioeca@usp.br	11 3091 4065
Serviço de Pós-graduação	pgeca@usp.br	11 3091 4019
Serviço de Pesquisa	cpq@usp.br	11 3091 5021
Serviço de Cultura e Extensão	ccex-eca@usp.br	11 3091 4067
Serviço de Relações Internacionais	crint-eca@usp.br	11 3091 4478
Serviço de Pessoal	dpeca@usp.br	11 3091 4041
Serviço de Protocolo	proteca@usp.br	11 3091 4036
Serviços Gerais	dsgeca@usp.br	11 3091 4033
Serviço Técnico de Tecnologia da Informação	stieca@usp.br	11 3091 4057

Seção de Compras	comp-eca@usp.br	11 3091 4088
Seção de Convênios e Contratos	contratos-eca@usp.br	11 3091 8659
Serviço de Tesouraria	tes.eca@usp.br	11 3091 4049
Serviço de Licitações e Materiais	licita-eca@usp.br	11 3091 4088
Seção de Almoxarifado e Patrimônio	almo-eca@usp.br	11 3091 4032
Serviço de Contabilidade	cont-eca@usp.br	11 3091 8667

A Direção