

## **Auxílio Estudante - Termo de Compromisso**

Nos termos da Portaria GR nº 6561, de 16.06.2014, tendo recebido a quantia de R\$ \_\_\_\_\_ como auxílio financeiro a aluno para a participação em evento/realização da atividade acadêmica/projeto de pesquisa abaixo descrita, comprometo-me a prestar contas das despesas realizadas, no prazo máximo de 10 dias corridos do término da referida atividade.

Estou ciente que a prestação de contas deverá ser instruída em consonância com as orientações da área financeira da Escola de Comunicações e Artes, constantes na página 2 deste documento, e que a não observância poderá implicar o ressarcimento de valores aos cofres públicos.

**Descrição do evento/atividade acadêmica/projeto de pesquisa:**

**Objetivo:**

**Prazo de realização:**

**Despesas previstas:**

**Docente responsável:**

São Paulo,        de        de 201\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Aluno:

Número USP:

\_\_\_\_\_

Assinatura do Docente Responsável:

Departamento de \_\_\_\_\_

Orientação de área financeira da Escola de Comunicações e Artes para a prestação de contas de auxílio financeiro a aluno.

Preenchimento da Planilha de Prestação de Contas.

Comprovantes de despesas de acordo com o inicialmente previsto (notas fiscais, recibos de pagamentos emitidos por instituições estrangeiras, bilhetes emitidos por empresas de transporte).

Documento sucinto, assinado pelo docente responsável, atestando que a atividade/participação em evento/pesquisa foi concluída com êxito, de acordo com os objetivos inicialmente propostos.