

## ESCOLA DE COMUNICAÇÕES E ARTES NORMAS PARA RETORNO AO CURSO PARA O 2º SEMESTRE LETIVO DE 2022

Normas de Retorno ao Curso, para alunos dos cursos da Escola de Comunicações e Artes que tiveram sua matrícula cancelada com fundamento nos itens II, III, IV e V do § 2º do artigo 75 ou itens I e II do Artigo 76 do Regimento Geral da USP, para reingresso no 2º semestre letivo de 2022.

### DOS REQUISITOS

**Artigo 1º.** Os alunos que tiverem sua matrícula cancelada com fundamento nos itens II, III, IV e V do § 2º do artigo 75 ou itens I e II do Artigo 76 do Regimento Geral da USP, poderão requerer, uma única vez e no máximo até cinco anos após o cancelamento, seu retorno ao curso, desde que devidamente justificadas as causas que provocaram o cancelamento (Art. 80 do Regimento Geral da USP e Portaria Interna Pró-G nº 09, de 11.09.2013).

§ 1º O requerimento e a justificativa serão examinados pela Comissão de Coordenação do Curso (CoC) e pela Comissão de Graduação (CG).

§ 2º. Quando a CG deferir pedido de retorno relativo ao item V do § 2º do artigo 75 do Regimento Geral da USP o aluno efetivará a matrícula em sua própria vaga (Art. 80, RG).

§ 3º. Serão recusados pedidos de alunos desligados até a primeira metade do período ideal para conclusão do curso, com exceção do caso previsto no § 2º.

### DOS REQUERIMENTOS

**Artigo 2º.** O requerimento e a justificativa serão deverão entregues através de formulário próprio na página da Graduação da ECA na *internet*, nas datas previstas no cronograma anexo.

**Parágrafo único.** Não serão aceitos requerimentos fora do prazo definido no cronograma deste processo.

### DA ANÁLISE DO REQUERIMENTO

**Artigo 3º.** O Serviço de Graduação providenciará a análise de currículo dos interessados e encaminhará para análise da Comissão de Coordenação do Curso responsável, que deverá avaliar as justificativas apresentadas pelo requerente e a sua disposição em concluir o curso sem novas incursões nos mesmos artigos do Regimento Geral da USP.

§ 1º. Caso a CoC concorde com o reingresso, deverá elaborar, em conjunto com o aluno, um plano de estudos para conclusão do curso, com cronograma definido em semestres, e encaminhar sua decisão para apreciação da CG, até a data prevista no cronograma.

§ 2º. O interessado é responsável por procurar a Secretaria do Departamento em tempo hábil para agendar, com a Coordenação do Curso, a elaboração do seu plano de estudos.

§ 3º. O Serviço de Graduação divulgará a decisão da Comissão de Graduação, na forma prevista no cronograma anexo.

### SERVIÇO DE GRADUAÇÃO

Av. Prof. Lúcio Martins Rodrigues, 443, Prédio 1 Central 1º andar, sala 113

Cidade Universitária. 05508-020. São Paulo. SP. Brasil

Fone: +55 11 3091-4026 – 3091-4031 [www3.eca.usp.br/graduacao](http://www3.eca.usp.br/graduacao) | email: [gradueca@usp.br](mailto:gradueca@usp.br)

## DA MATRÍCULA

**Artigo 4º.** Os alunos que tiveram seus requerimentos deferidos pela Comissão de Graduação deverão efetuar a matrícula através do Sistema Júpiter ou no Serviço de Graduação, nos períodos de interações de matrícula previstos no Calendário das Atividades Acadêmicas da Graduação (Calendário Escolar).

**§ 1º.** O Serviço de Graduação solicitará a reativação dos programas e encaminhará comunicado por e-mail aos alunos, informando o prazo aprovado para conclusão do curso e anexando instruções para recuperação de acesso ao Sistema Júpiter.

**§ 2º.** O aluno é responsável por acompanhar do resultado de seu requerimento e realizar sua matrícula nos prazos previstos no calendário. Caso haja dificuldades de recuperação do acesso ao sistema, o aluno deverá procurar o Serviço de Graduação antes do período da primeira interação de matrícula.

## DISPOSIÇÕES FINAIS.

**Artigo 5º.** A inscrição implicará no conhecimento destas normas e do cronograma anexo e na aceitação das condições do processo, das quais o interessado não poderá alegar desconhecimento.

**Artigo 6º.** Casos omissos serão analisados pelo Presidente da Comissão de Graduação, ouvido o Coordenador do Curso em questão.

## CRONOGRAMA

Atividade	Período
<b>Requerimento e justificativas. Preenchimento de formulário de requerimento no site:</b> <a href="https://www.eca.usp.br/graduacao/retorno-ao-curso">https://www.eca.usp.br/graduacao/retorno-ao-curso</a>	<b>17 a 19 de maio de 2022</b>
<b>Análise do Requerimento pela CoC</b> e elaboração do plano de estudos para conclusão do curso, se for o caso.	<b>Até 06 de junho de 2022</b>
<b>Divulgação resultado</b> , no site: <a href="https://www.eca.usp.br/graduacao/retorno-ao-curso">https://www.eca.usp.br/graduacao/retorno-ao-curso</a>	<b>09 de junho de 2022</b>
<b>Matrícula</b> , no sistema Júpiter, conforme Calendário das Atividades Acadêmicas da Graduação (Calendário Escolar).	<b>1ª interação de 04 a 11 de julho de 2022 2ª interação de 18 a 25 de julho de 2022</b>

## SERVIÇO DE GRADUAÇÃO

Av. Prof. Lúcio Martins Rodrigues, 443, Prédio 1 Central 1º andar, sala 113

Cidade Universitária. 05508-020. São Paulo. SP. Brasil

Fone: +55 11 3091-4026 – 3091-4031 [www3.eca.usp.br/graduacao](http://www3.eca.usp.br/graduacao) | email: [gradueca@usp.br](mailto:gradueca@usp.br)