

Auxílio Financeiro – PPGAV

O Programa de Pós-Graduação em Artes Visuais (PPGAV) da ECA-USP oferece auxílio financeiro para participação em eventos artísticos, científicos, acadêmicos e culturais, nacionais e internacionais. O objetivo é apoiar alunos que apresentarão trabalhos nesses eventos, conforme os critérios a seguir.

Requisitos para Solicitação

- Estar matriculado(a) regularmente no mestrado ou doutorado do PPGAV;
- Participar de eventos com apresentação de trabalho.

Impedimentos para Solicitação

O auxílio financeiro não poderá ser solicitado nos seguintes casos:

- Aluno(a) com matrícula inativa, trancada, em prorrogação de prazo ou que já tenha depositado dissertação/tese;
 - Despesas com pesquisa de campo ou investigação prática;
 - Aluno(a) que já tenha solicitado o auxílio no mesmo ano.
-

Critérios de Seleção e Ranqueamento

A seleção e ranqueamento das solicitações serão feitos com base nos seguintes critérios:

1. **Produção Acadêmica:** Lista de produção realizada pelo aluno desde o início do programa.
 2. **Análise de Produção:** Avaliação da relevância e frequência das atividades acadêmicas e artísticas.
 3. **Participação em Eventos Extracurriculares:** Número e importância dos eventos extracurriculares que o aluno participou.
-

Valores do Auxílio

Os valores concedidos variam conforme o local do evento e o nível do curso:

- **Eventos no Brasil:**
 - Alunos de Mestrado e Doutorado: R\$ 320,00 por dia, até um total de R\$ 960,00.
- **Eventos no Exterior:**
 - Apenas para alunos de Doutorado: três diárias conforme a tabela da CAPES ([disponível em PDF](#)).

Observação: O pagamento é realizado após o evento, de acordo com os valores aprovados pela CCP.

Itens Financiáveis

O auxílio financeiro cobre os seguintes itens:

- Passagem aérea.
 - Inscrição no evento.
 - Hospedagem.
 - Alimentação (exceto bebidas alcoólicas).
 - Despesas com locomoção (ônibus e/ou táxi).
-

Solicitação do Auxílio

Para solicitar o auxílio financeiro, envie os seguintes documentos para ppg.av@usp.br:

1. Justificativa assinada pelo aluno.
2. Carta de aprovação do orientador.
3. Programa do evento, indicando convite ou aceitação para apresentação de trabalho.

Importante:

- A solicitação deve ser submetida com, no mínimo, 60 dias de antecedência da data do evento e será avaliada em reunião da CCP.
 - Não há reuniões nos meses de julho e janeiro.
 - Os pedidos serão atendidos de acordo com a disponibilidade de recursos do programa.
 - Em caso de desistência, avise imediatamente pelo e-mail ppgav@usp.br.
-

Prestação de Contas

Após o evento, o aluno tem até 10 dias para:

1. Apresentar cópia do certificado de participação no evento.
2. Enviar toda a documentação de prestação de contas para ppgav@usp.br.

Se necessário, a documentação poderá ser entregue pessoalmente mediante agendamento com o coordenador do programa.