CADASTRO E/ OU ATUALIZAÇÃO DE DOCENTE EXTERNO

Nome completo:

Instituição a qual pertence:

Filiação (nome do pai e da mãe):

Data e local de nascimento:

Endereço:

Bairro:

CEP/ZIP/Reg. Postal:

Cidade:

Estado:

Telefone:

E-mail:

**Exclusivo para Brasileiros:**

RG (número):

Órgão expedidor:

Data de expedição:

CPF (número):

PIS (número):

**Exclusivo para Estrangeiros:**

Nº RNE / PASSAPORTE:

Órgão Expedidor:

Data de Expedição:

Data de emissão:

Válido até:

Órgão Expedidor:

País/UF:

**INFORMAÇÕES SOBRE A TITULAÇÃO DO DOUTORADO**

Instituição:

Data de obtenção título (dia/mês/ano):

Doutor em:

Área de Concentração:

Orientador:

Título do trabalho:

**Observações: Todo Docente Externo deve preencher o formulário para cadastro e/ ou atualização de dados no Sistema Janus. De acordo com as exigências impostas pelo Sistema de Controle Acadêmico/USP, necessitamos dos dados abaixo discriminados dos professores doutores e especialistas participantes de bancas de mestrado e doutorado que não possuem vínculo empregatício com a Universidade de São Paulo. Esses dados deverão ser anexados à Sugestão de Banca, quando da entrega dos exemplares das dissertações e teses pelos alunos na Secretaria de Pós-Graduação.**