**1 - Assinale a modalidade:**

( ) **Oficina:** atividade gratuita, preferencialmente envolvendo experiências práticas, desenvolvidas em espaços como estúdios, ateliês etc.

( ) **Aula aberta:** oferecimento de vagas em aula de graduação ou pós-graduação durante a Semana de Cultura e Extensão, permitindo ao público a possibilidade de vivenciar as dinâmicas em sala. Sugerimos que a programação do curso preveja um conteúdo mais abrangente para este momento, lembrando que o número de vagas deverá respeitar a capacidade da sala de aula.

( ) **Apresentação de Projetos de Cultura e Extensão:** especialmente aqueles que são desenvolvidos com usufruto de bolsas PUB/PIBIC.

( ) **Conferência ou mesa de debate:** desenvolvimento e discussão de temas pertinentes a produções culturais e extensionistas.

( ) **Grupo de pesquisa aberto:** oferecimento de vagas para participação em reuniões de grupos de pesquisa, permitindo ao público a possibilidade de maior aproximação com a produção científica da ECA.

( ) **Apresentação de produção discente:** visa divulgar e debater trabalhos de discentes, produzidos no âmbito de disciplinas ou como trabalho de conclusão de curso (TCC).

( ) **Apresentação de produção artística:** música, teatro, artes visuais, audiovisual, literatura e afins.

( ) **Outros**: atividades extensionistas não contempladas pelas opções acima poderão ser incorporadas.

| **2 - Título**: |
| --- |

| **3 - Proponente**: | **e-mail**: | **Tel**: |
| --- | --- | --- |

| **4 - Descrição da atividade** (extensão livre, devendo necessariamente incluir informações sobre público-alvo, número de vagas, local de realização, data e horários de início e término)\* |
| --- |

\* Exceto para os casos de inscrições nas modalidades de **Apresentação de Projeto de Cultura e Extensão** ou **Apresentação de Produção Discente**, em que os dados sobre local, data e hora serão definidos em calendário a ser dimensionado pela CCEx a partir da verificação da quantidade final de trabalhos inscritos.

Atividade com solicitação de recursos deverá anexar **planilha de gastos aprovada pela Assistência Financeira da ECA**, sendo que cada Departamento e EAD deverão limitar o conjunto de suas propostas ao valor de R$ 3.000,00 (três mil reais), para financiar exclusivamente os seguintes itens: **1) serviços de terceiros** (exceto hospedagem, passagens aéreas ou terrestres, táxi, confecção de brindes, pró-labore e coffee-break); **2) material de consumo**; **3) auxílio a professor visitante**: diárias simples (sem pernoite) no valor de R$ 204,61 (cada) ou diárias completas (com pernoite) no valor de R$ 511,52 (cada); **4) auxílio-estudante**, no valor de R$ 100,00/dia, somente para estudantes de graduação e curso técnico regularmente matriculados; **5) locação de transporte:** exclusivo para o pool de carros da Universidade de São Paulo.

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Proponente - Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Conselho Departamental - Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ |
| --- | --- |

**PRAZOS DE INSCRIÇÃO** (encaminhamento ao e-mail **ccex-eca@usp.br**): Atividades com ou sem solicitação de apoio financeiro: 01/02/2023. Atividades nas modalidades "Aula aberta" e "Grupo de Pesquisa Aberto": 01/03/2023.