

PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO

BIBLIOTECONOMIA - 2022

1 Introdução

Em 16 de junho de 1966 foi criada, na USP, a Escola de Comunicações Culturais, pelo Decreto 46419, a qual teve seu nome alterado para Escola de Comunicações e Artes (ECA) pelo Decreto 52926 de 16/12/1969 com o objetivo de formar profissionais para atender às demandas da sociedade, do mercado de trabalho e contribuir para o desenvolvimento da Universidade, no âmbito da Cultura, das Artes e das Comunicações. Assim, foram criados inicialmente os cursos de Jornalismo; Rádio e Televisão; Artes Dramáticas, Cinema, Relações Públicas, Documentação e Biblioteconomia. Em 1970, foram criados os cursos de Publicidade e Propaganda e Editoração; em 1971, Música e Artes Plásticas; e, em 1972, o curso de Turismo.

Em 1970, antes da formatura de suas primeiras turmas, os cursos de Documentação e Biblioteconomia foram reunidos em um só curso, denominado *Curso de Biblioteconomia*, devido às similaridades entre as duas estruturas curriculares e à otimização dos recursos humanos e de infraestrutura da ECA. O curso de Biblioteconomia reúne às clássicas questões relativas à organização e recuperação dos acervos bibliográficos tradicionais, como livros e revistas, os problemas contemporâneos relativos à organização, tratamento e recuperação da informação registrada nos mais diversos suportes físicos e, notadamente hoje, virtuais.

Já na década de 1970, o curso de Biblioteconomia da ECA se diferenciou dos demais cursos existentes no Brasil por inserir em sua estrutura curricular disciplinas voltadas para área da Ação cultural, ou seja, disciplinas preocupadas em capacitar o bibliotecário também como um mediador entre a informação e os públicos dos dispositivos de informação e cultura, como as bibliotecas, os

museus, os centros culturais, os arquivos, etc. sejam eles acervos em locais físicos ou virtuais.

Na última década do século 20, a integração dos computadores em rede e o surgimento da *Internet* fez surgirem novas lógicas, novas semânticas e novas competências com as quais o bibliotecário deve lidar em seu fazer profissional, exigindo a redefinição de princípios, conteúdos e metodologias que atendam a tais demandas.

Em decorrência, o Departamento de Informação e Cultura, atual denominação do Departamento de Biblioteconomia e Documentação, a partir de outubro de 2015, busca readequar a estrutura curricular do curso de Biblioteconomia para aprimorar a formação de seus alunos e, neste sentido, propõe-se a atualizar o Projeto Político Pedagógico anterior, com alterações na sua estrutura curricular que apresenta disciplinas gerais, específicas e optativas com conteúdo programáticos para fornecer as competências e habilidades necessárias ao profissional para atuar tanto no âmbito da conservação e preservação da memória escrita, da cultura e dos processos de organização e recuperação da informação em ambientes como bibliotecas e centros de documentação e informação, como na construção de conhecimentos especializados multimídia em formatos digitais distribuídos em rede, garantindo sua inserção na vanguarda da sociedade contemporânea conectada, com suas novas lógicas de produção, circulação, distribuição e apropriação da informação.

Este Projeto Político Pedagógico propõe a implantação do Certificado em Biblioeducação fruto de intenso trabalho envolvendo a Faculdade de Educação e a Escola de Comunicações e Artes da USP, que teve seu início em 09 de março de 2015, a partir de portaria interunidades firmada entre a Escola de Comunicações e Artes (ECA) e a Faculdade de Educação (FE) da Universidade de São Paulo, quando foi criado o Grupo de Trabalho composto por docentes destas unidades com o objetivo de preparar conjuntamente um plano de ações destinado à formação de educadores (bibliotecários e professores) voltados à atuação em bibliotecas escolares. Como resultado, depois de variadas ações

acadêmicas comuns, a orientação prevalente indicou a criação do Certificado em Biblioeducação, no curso de Biblioteconomia da ECA/USP, como alternativa mais viável ao contexto acadêmico-educativo existente.

Nesses termos, a referida opção mantém a duração do curso, não acarretando, portanto, sobrecarga de créditos obrigatórios para o aluno. Trata-se, antes de tudo, de combinatória de recursos, em geral dispersos nas formações atuais, além de orientação e valorização de interesses e escolhas dos alunos. A iniciativa valoriza a formação interdisciplinar, ao colocar em diálogo, reconhecido institucionalmente, no caso específico, as áreas da Biblioteconomia e Educação. A partir desta opção será possível atender a aspectos essenciais do desenvolvimento de bibliotecas em contextos educativos.

Do ponto de vista operacional, a instituição do Certificado em Biblioeducação implica tanto a introdução de disciplinas, além de créditos por atividades programadas e/ou estágios e demais modalidades fixadas quando da sua criação, sem prejuízo da formação geral e polivalente do futuro profissional bibliotecário.

Buscam-se, assim, mudanças que possam superar hiatos existentes entre as novas demandas socioculturais e a formação de profissionais adequadamente preparados para enfrentar um mercado em constante transformação. Pretende-se ainda, um ajuste maior às duas tarefas fundamentais da Universidade Pública: sua atualização permanente, com base na observação atenta dos problemas socioculturais, e invenção/construção de caminhos, meios e mecanismos de respostas às demandas de uma sociedade cada vez mais complexa, virtual e interativa, que participa dos novos processos de comunicação como produtora e não só consumidora de informação, implicando, portanto, profissionais críticos e criativos que garantam a qualidade profissional em sua área de atuação.

2 Objetivos

Este Projeto Político Pedagógico (PPP) tem por objetivo nortear a formação profissional necessária ao bibliotecário para responder ao complexo contexto contemporâneo no domínio da Biblioteconomia e Ciência da Informação, especificamente no que se refere à produção, organização, tratamento, acesso, mediação e apropriação da informação pelos públicos nos dispositivos de informação e cultura, como as bibliotecas, os museus, os centros culturais, os arquivos, etc. sejam eles acervos em locais físicos ou virtuais.

3 Marco referencial teórico

O curso de Biblioteconomia da Escola de Comunicações e Artes da Universidade de São Paulo (USP) encontra-se na maior universidade pública da América Latina. A USP tem missões específicas próprias de sua essência: ser uma entidade criada e mantida pelo Estado para responder a determinadas demandas sociais. Nesse sentido, diferencia-se da instituição privada em razão do princípio que a constituiu. Se uma instituição privada, para sobreviver, busca fundamentalmente atender à demanda de um mercado de recursos humanos definido com clareza, numa instituição pública, mantida pelos recursos públicos e com vagas oferecidas gratuitamente, as preocupações devem ser outras, transcendendo a formação de mão de obra para o mercado de trabalho. Basicamente, a Universidade pública deve pautar-se por duas tarefas:

- Responder às necessidades da sociedade tanto no ensino quanto na pesquisa (e, para isso, é preciso detectar quais são essas necessidades);
- Estar comprometida com o desenvolvimento constante da pesquisa e buscar soluções para responder às necessidades detectadas.

Em outras palavras, cabe aos cursos da USP manterem-se na fronteira do conhecimento e colocar o resultado desse trabalho a serviço da população.

O campo da Informação foi um dos que mais se transformou a partir da última década do século 20. As mudanças tecnológicas produziram profundas

rupturas no meio social, instituindo novos valores, novos costumes, quebraram as fronteiras entre a informação e a comunicação. Neste contexto de mudança, informação e comunicação se mesclam num mesmo contexto social, a horizontalização dos processos socioculturais ganhou ênfase, as relações e interações tornam-se cada vez mais reticulares, instantâneas e simultâneas. As relações entre sociedade-informação se redefiniram e se redefinem sistematicamente, impactando a formação do profissional bibliotecário, seus saberes e fazeres face aos novos modos de relação entre dispositivos informacionais, processos e práticas culturais, instituições e públicos diversificados.

4 Perfil do egresso

A profissão de Bibliotecário foi inicialmente regulamentada pela lei n. 4.084 de 30 de junho de 1962; em 1998, a Lei 9.764 atualizou o exercício da profissão e determinou outras providências quanto à sua estruturação. A profissão é regida por princípios do seu código de ética, aprovado pela resolução n. 327, de 20 de agosto de 1986, do Conselho Federal de Biblioteconomia, e revisto em 2018 pela Resolução CFB, n. 207, intitulado Código de Ética e Deontologia do Bibliotecário.

São atribuições do bacharel em Biblioteconomia, a organização, direção e execução dos serviços técnicos de unidades de informação de repartições públicas federais, estaduais, municipais e autárquicas e empresas particulares, bem como a atuação como profissional liberal em atividades ligadas à preservação, recuperação e disseminação da informação em seus diferentes suportes.

O egresso do curso de biblioteconomia deve ser capaz de desempenhar de maneira autônoma e qualificada as atividades do ciclo informacional, a saber: produção, organização, mediação, acesso, uso e apropriação da informação. Dentre as suas funções básicas destacam-se: a administração de unidades de

informação sejam elas públicas ou privadas; o planejamento de atividades que possibilitem a produção, organização busca, recuperação e disseminação da informação e do conhecimento dentro das organizações, instituições ou empresas em que atua; o estabelecimento de políticas e estratégias relativas à informação, que possibilitem ao público de uma unidade de informação, um efetivo relacionamento com a instituição assegurando a apropriação social da informação.

Dentre as atividades específicas a serem realizadas pelo bacharel em Biblioteconomia encontram-se:

- Organizar, tratar, disseminar e recuperar a informação esteja essa informação registrada em documentos físicos ou digitais como livros, revistas, manuscritos, imagens fixas e em movimento, materiais cartográficos gravações sonoras, vídeos, nos mais diversos suportes, ou seja, do papel aos *bytes*, de websites, plataformas sociais, aos repositórios digitais.
- Elaborar o planejamento estratégico da unidade de informação ou organização, seja biblioteca, centro de documentação, instituição de memória, serviços de informação ou ambientes digitais, instituindo programas de informação visando atender às necessidades de informação de seu público, realizando diagnósticos, auditorias e pesquisas relacionadas à busca e obtenção da informação desejada.
- Ministrando os conhecimentos teóricos e práticos da Biblioteconomia.
- Elaborar, implementar e gerenciar os instrumentos para representação, codificação e recuperação da informação e do conhecimento estejam elas armazenadas em estoques físicos ou virtuais.
- Avaliar a usabilidade dos sistemas de armazenamento e recuperação da informação, assessorando a implementação e o gerenciamento de sites e portais na web de maneira a garantir o acesso e a apropriação da informação pelo público-alvo do sistema.

- Desenvolver política de conservação, preservação, acesso e apropriação do acervo físico, ou digital e do patrimônio imaterial sob sua responsabilidade, assim como as informações ali contidas.

Espera-se que o egresso do curso de Biblioteconomia da ECA/USP seja qualificado para desenvolver competências informacionais que permitam que ele participe ativamente na construção da sociedade de maneira reflexiva e crítica. Espera-se ainda que o egresso procure constantemente seu aperfeiçoamento profissional, comprometendo-se com o desenvolvimento científico e tecnológico de maneira a agir com proficiência, criatividade e ética no enfrentamento das dificuldades em suas práticas profissionais.

5 Competências e habilidades a serem desenvolvidas

O curso de Biblioteconomia da ECA/USP pretende oferecer ao discente uma visão ampla da produção intelectual da humanidade no domínio da Informação e da Cultura englobando o pensamento humanístico, a consciência de seu papel educacional, a produção artística e o desenvolvimento científico e tecnológico de maneira a contextualizar o fazer profissional do bibliotecário como inerente a conservação da memória, a disseminação da informação e a produção de novos conhecimentos que possibilitem o desenvolvimento da sociedade contemporânea. Assim, com relação ao aluno o curso pretende:

- Estimular seu raciocínio e criatividade, ampliando sua visão de mundo e o seu papel na sociedade, dando subsídios para que realize a análise crítica no uso de instrumentos metodológicos e tecnológicos para a tomada de decisões;
- Propiciar de forma crescente sua capacidade de compreensão de textos e competência para elaborar argumentos e desenvolver pesquisas de

forma autônoma, além de identificar as questões mais relevantes no domínio da Informação para o desenvolvimento social;

- Estimular sua capacidade de identificar o perfil dos fazeres profissionais, obtendo dados para avaliar criticamente sua situação no contexto brasileiro.
- Estimular a formação de docentes, pesquisadores e futuros profissionais empreendedores nos domínios da informação, educação, comunicação e de modelos sociais de negócios que promovam a informação e o conhecimento, aspectos que constituem área de atuação naturais para o bibliotecário.

Habilidades que devem ser desenvolvidas no aluno para o adequado exercício profissional:

- Análise, síntese e representação de conteúdos informacionais a partir do estabelecimento de relações entre os conceitos de um domínio e/ou domínios.
- Organização e estruturação de objetos e conceitos de um domínio e/ou domínios.
- Domínio conceitual e metodológico para criação, desenvolvimento e avaliação de processos e produtos de mediação de informação.
- Argumentação e raciocínio lógico.
- Comunicação interpessoal e Liderança.
- Criatividade.
- Empreendedorismo e visão estratégica de negócio.
- Ética.

Além disso, de maneira mais específica pretende capacitar o aluno a:

- Realizar a coleta, produção seleção, organização, tratamento e codificação, recuperação e disseminação de informações;
- Preservar acervos informacionais impressos ou digitais;

- Construir formas de mediação no que se refere ao acesso, busca, uso e a apropriação da informação pelo público;
- Avaliar e aplicar o uso de tecnologias de informação e comunicação no fazer profissional;
- Realizar diagnósticos de modo a contextualizar e interpretar as necessidades e as demandas informacionais;
- Avaliar, criar, organizar, gerenciar e disseminar produtos e serviços de informação para públicos heterogêneos ou específicos.
- Planejar, implementar e gerir redes, sistemas, unidades e recursos (produtos e serviços) de informação;
- Elaborar políticas de preservação e acesso à informação
- Gerenciar equipes e recursos em ambientes de informação;
- Garantir a qualidade dos serviços prestados;
- Identificar, analisar e traduzir necessidades informacionais em contextos sociais específicos;
- Atuar de forma coletiva e ética no âmbito das instituições sociais, culturais e educacionais, com o objetivo da promoção e defesa da profissão e do exercício profissional; das liberdades intelectuais, de expressão, da democracia e democratização do acesso à informação no meio social.

6 Estrutura curricular

De acordo com o Regimento Geral da USP no artigo 63 para obtenção de grau acadêmico, o aluno deve cumprir um currículo, integralizando o número de unidades de créditos definidos para cada curso a partir das cargas horárias cursadas e aprovadas pelo Conselho de Graduação (CoG) da Universidade.

A especificação de crédito e carga horária de disciplina consta no artigo 65 do Regimento Geral da USP que define crédito como a unidade correspondente a atividades exigidas do aluno que compreendem: aulas

teóricas, seminários, aulas práticas, especificados como crédito aula, que corresponde a 15 horas.

As atividades de planejamento, execução e avaliação de pesquisa, trabalhos de campo, internato e estágios supervisionados ou equivalentes, leituras programadas, trabalhos especiais de acordo com a natureza das disciplinas, e excursões programadas pelo Departamento, correspondem a “crédito trabalho”, que conforme definido no Regimento Geral da USP foi regulamentado pelo CoG.

Assim, enquanto o crédito aula corresponde a 15 horas, a carga horária de crédito trabalho foi regulamentada como previsto no Regimento Geral pelo Conselho de Graduação da USP (CoG) na Resolução nº 3895, de 29 de novembro de 1991 e corresponde a 30 horas aula.

A carga horária total do curso de Biblioteconomia da Escola de Comunicações e Artes é de 3000 horas tanto para o curso matutino como para o curso noturno e está documentada no Sistema JupiterWeb, dividida em cargas horárias de disciplinas obrigatórias com créditos aula e trabalho e em disciplinas optativas.

Carga Horária	Crédito Aula	Crédito Trabalho	Subtotal	
Obrigatória	1680	930	2610	
Optativa Livre	390	0	390	
Optativa Eletiva	0	0	0	
Total	2070	930	3000	+(Estágio: 240 h)

Na carga horária do curso, as 240 horas de estágio, que são obrigatórias, não estão incluídas nas 2610 horas totais das disciplinas obrigatórias divididas em créditos aula (15h) e créditos trabalho (30h). Devem ser cumpridas como

indicado na seção 6.6 deste projeto pedagógico em bibliotecas, empresas, instituições e serviços de informação, de documentação, de memória.

O número das disciplinas obrigatórias corresponde a 31 disciplinas distribuídas em créditos (aula e trabalho), cursados preferencialmente nos períodos indicados na grade curricular. A carga horária total das disciplinas obrigatórias é 2610, contabilizando 1680 horas aula e o número de créditos trabalho das disciplinas obrigatórias corresponde a 31 créditos (30 hs cada, portanto, 930 horas).

A relação das disciplinas optativas livres a serem cursadas não é exclusiva, ou seja, os alunos poderão cursar qualquer disciplina da USP totalizando 26 créditos (390 horas), em créditos aula e/ou trabalho.

O curso de Biblioteconomia da ECA/USP está estruturado em duas grandes áreas, a primeira, única, reúne as disciplinas de formação geral e a segunda se subdivide em 4 áreas que reúnem as disciplinas de formação específica.

6.1 Disciplinas por área de formação

A seguir apresentam-se a relação de disciplinas obrigatórias divididas de acordo com as áreas de formação geral e específicas do curso.

- **ÁREA GERAL: ESTUDOS DA COMUNICAÇÃO E DA CULTURA**

CCA-0203 História da Cultura e da Comunicação I

CCA-0288 Linguagem Verbal nos Meios de Comunicação I

CCA-0204 História da Cultura e da Comunicação II

CCA-0257 Realidade Socioeconômica e Política Brasileira

- ÁREA ESPECÍFICA 1: ESTUDOS DA INFORMAÇÃO,
BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO

CBD0223 Fundamentos em Biblioteconomia, Documentação e Ciência da
Informação

CBD0275 - Introdução à Pesquisa em Ciência da Informação

CBD0273 Estágio Supervisionado em Unidades de Informação

CBD0234 Projeto Experimental Em Biblioteconomia I

CBD0267 Projeto Experimental Em Biblioteconomia II

- ÁREA ESPECÍFICA 2: ORGANIZAÇÃO E REPRESENTAÇÃO DA
INFORMAÇÃO E DO CONHECIMENTO

CBD0294 Introdução à Análise Documentária

CBD0260 Elementos de Lógica para Documentação

CBD0274 Linguagens Documentárias I

CBD0261 Linguagens Documentárias II

CBD0268 Documentação Audiovisual

CBD0263 Linguística Documentária

CBD0284 Indexação: Teoria e Métodos

- ÁREA ESPECÍFICA 3: ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DA
INFORMAÇÃO

CBD0288 Introdução à Administração de Serviços de Informação

CBD0289 Administração de Recursos e Produtos de Informação

CBD0129 Serviços ao Usuário

CBD0244 Estudo de Usuários da Informação na Era Digital

CBD0264 Informação, Ciência e Tecnologia

CBD0265 Planejamento e Avaliação de Bibliotecas e Serviços de

Informação I

CBD0266 Planejamento e Avaliação de Bibliotecas e Serviços de Informação II

- **ÁREA ESPECÍFICA 4: MEDIAÇÃO CULTURAL**
CBD0285 Infoeducação: teoria e prática
CBD0185 Biblioteca, Informação e Sociedade
CBD0262 Teoria da Ação Cultural
- **ÁREA ESPECÍFICA 5: MEDIAÇÃO DA INFORMAÇÃO EM AMBIENTES DIGITAIS**
CBD0215 Catalogação Descritiva I
CBD0216 Catalogação Descritiva II
CBD0200 Recursos Informacionais I
CBD0201 Recursos Informacionais II
CBD0229 Documentação e Informática

As disciplinas procuram abranger as competências que o aluno de Biblioteconomia deverá desenvolver para o seu exercício profissional como Bibliotecário, que podem ser complementadas com disciplinas optativas oferecidas pelo próprio departamento ou pelos demais departamentos da Universidade.

6.2 Sequência de disciplinas obrigatórias para o curso matutino

O curso matutino é constituído por 8 períodos cuja sequência de disciplinas é apresentada abaixo.

1º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0223	Fundamentos em Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação	4	0	4	60
CBD0294	Introdução à Análise Documentária	4	0	4	60
CCA0203	História da Cultura e da Comunicação I	4	0	4	60
CCA0288	Linguagem Verbal nos Meios de Comunicação I	4	2	6	120

2º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0215	Catálogo Descritiva I	4	1	5	90
CBD0275	Introdução à Pesquisa em Ciência da Informação	4	0	4	60
CBD0285	Infoeducação: Teoria e Prática	4	0	4	60
CCA0204	História da Cultura e da Comunicação II	4	0	4	60

3º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0185	Biblioteca, Informação e Sociedade	4	0	4	60
CBD0216	Catálogo Descritiva II	4	1	5	90
CBD0260	Elementos de Lógica para Documentação	4	0	4	60
CBD0274	Linguagens Documentárias I	4	0	4	60

4º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0200	Recursos Informacionais I	2	0	2	30
CBD0261	Linguagens Documentárias II	4	1	5	90
CBD0262	Teoria da Ação Cultural	4	0	4	60
CBD0268	Documentação Audiovisual	4	0	4	60
CBD0288	Introdução à Administração de Serviços de Informação	4	0	4	60

5º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0201	Recursos Informativos II	4	0	4	60
CBD0263	Linguística Documentária	4	0	4	60
CBD0273	Estágio Supervisionado em Unidades de Informação *	2	12	14	390
CBD0289	Administração de Recursos e Produtos de Informação	2	0	2	30

* crédito trabalho equivale a crédito estágio para efeito da estrutura

6º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0229	Documentação e Informática	4	1	5	90
CBD0244	Estudo de Usuários da Informação na Era Digital	2	1	3	60
CBD0284	Indexação: Teoria e Métodos	4	0	4	60
CCA0257	Realidade Sócio-econômica e Política Brasileira	4	2	6	120

7º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0129	Serviços ao Usuário	4	0	4	60
CBD0234	Projeto Experimental em Biblioteconomia I	2	2	4	90
CBD0264	Informação, Ciência e Tecnologia	2	1	3	60
CBD0265	Planejamento e Avaliação de Bibliotecas e Serviços de Informação I	4	1	5	90

8º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0266	Planejamento e Avaliação de Bibliotecas e Serviços de Informação II	4	1	5	90
CBD0267	Projeto Experimental em Biblioteconomia II	4	5	9	210

6.3 Sequência de disciplinas obrigatórias para o curso noturno

O curso noturno é constituído por 10 períodos, pois considera a necessidade da realização do estágio obrigatório, atendendo assim alunos que trabalham o dia inteiro (período integral) e permitindo que esses alunos realizem seus estágios à noite em bibliotecas parceiras.

A sequência das disciplinas para o curso noturno é apresentada nos quadros abaixo.

1º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0223	Fundamentos em Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação	4	0	4	60
CBD0294	Introdução à Análise Documentária	4	0	4	60
CCA0203	História da Cultura e da Comunicação I	4	0	4	60
CCA0288	Linguagem Verbal nos Meios de Comunicação I	4	2	6	120

2º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0215	Catálogo Descritiva I	4	1	5	90
CBD0275	Introdução à Pesquisa em Ciência da Informação	4	0	4	60
CBD0285	Infoeducação: Teoria e Prática	4	0	4	60
CCA0204	História da Cultura e da Comunicação II	4	0	4	60

3º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0185	Biblioteca, Informação e Sociedade	4	0	4	60
CBD0216	Catálogo Descritiva II	4	1	5	90
CBD0260	Elementos de Lógica para Documentação	4	0	4	60

CBD0274	Linguagens Documentárias I	4	0	4	60
---------	----------------------------	---	---	---	----

4º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0200	Recursos Informativos I	2	0	2	30
CBD0261	Linguagens Documentárias II	4	1	5	90
CBD0262	Teoria da Ação Cultural	4	0	4	60
CBD0268	Documentação Audiovisual	4	0	4	60
CBD0288	Introdução à Administração de Serviços de Informação	4	0	4	60

5º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0201	Recursos Informativos II	4	0	4	60
CBD0263	Linguística Documentária	4	0	4	60
CBD0273	Estágio Supervisionado em Unidades de Informação *	2	12	14	390
CBD0289	Administração de Recursos e Produtos de Informação	2	0	2	30

* crédito trabalho equivale a crédito estágio para efeito da estrutura

6º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0229	Documentação e Informática	4	1	5	90
CBD0244	Estudo de Usuários da Informação na Era Digital	2	1	3	60
CBD0284	Indexação: Teoria e Métodos	4	0	4	60
CCA0257	Realidade Sócio-econômica e Política Brasileira	4	2	6	120

7º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0129	Serviços ao Usuário	4	0	4	60
CBD0264	Informação, Ciência e Tecnologia	2	1	3	60

CBD0265	Planejamento e Avaliação de Bibliotecas e Serviços de Informação I	4	1	5	90
---------	--	---	---	---	----

8º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0266	Planejamento e Avaliação de Bibliotecas e Serviços de Informação II	4	1	5	90

9º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0234	Projeto Experimental Em Biblioteconomia I	2	2	4	90

10º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0267	Projeto Experimental em Biblioteconomia II	4	5	9	210

6.4 Disciplinas optativas

A seguir apresenta-se o quadro com as disciplinas optativas oferecidas pelo Curso, para o período matutino.

1º Período

Códigos	Disciplinas	CRED	CRED	TOT.	CH
---------	-------------	------	------	------	----

		AULA	TRAB		
CBD0272	Redes Eletrônicas e Ambientes de Informação	4	1	5	90
CBD0276	Introdução à Terminologia Aplicada à Documentação	2	1	3	60
CBD0290	Ontologias em sistemas digitais	4	0	4	60
CBD0295	Informação, Conhecimento e Cultura	4	0	4	60

2º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0247	Introdução a Museologia	4	0	4	60
CBD0270	Software Livre e Informatização de Bibliotecas	3	1	4	75
CBD0277	Biblioteca com Função Educativa: a Criança e o Jovem	4	0	4	60
CBD0282	Formas, Estados e Processos da Cultura na Atualidade	4	0	4	60
CBD0296	Fundamentos de Tecnologia da Informação	2	1	3	60
CBD0297	Domínios conceituais na Organização do Conhecimento	4	0	4	60
CBD0298	English for Academic Purpose	2	0	2	30
CBD0303	Bibliografia: pesquisa e normalização	2	0	2	30
CBD0308	Introdução à História da Arte	2	0	2	30
CBD0309	Catálogo Descritiva: ISBD Consolidada e Formato Bibliográfico MARC1	2	1	3	60

3º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0300	Introdução à Estatística aplicada à Ciência da Informação	2	0	2	30
CBD0304	Catálogo Conceitual: Modelos dos Requisitos Funcionais para Registros Bibliográficos	4	0	4	60
CBD0307	Modelos de Entidade-Relacionamento e Orientado a Objeto aplicado à Catalogação Bibliográfica	4	0	4	60

4º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0164	Introdução à Organização de Arquivos	4	0	4	60
CBD0279	Catálogo Descritiva: Introdução aos Metadados descritivos	3	1	4	75
CBD0305	Inteligência Artificial no Tratamento da Informação Registrada	4	0	4	60
CBD0306	Mídias Digitais em Serviços de Informações Bibliográficas	4	0	4	60

5º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0245	Metodologia para construção de Vocabulários Controlados e Tesouros: instrumentos para representação e recuperação da informação	2	0	2	30
CBD0291	Informação, Meio Ambiente e Sustentabilidade	2	0	2	30

6º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0292	Métodos Qualitativos e Quantitativos em Biblioteconomia e Ciência da Informação	4	1	5	90
CBD0299	Biblioeducação: programas e projetos	2	1	3	60

A seguir apresenta-se o quadro com as disciplinas optativas oferecidas pelo Curso, para o período noturno.

1º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0272	Redes Eletrônicas e Ambientes de Informação	4	1	5	90

CBD0276	Introdução à Terminologia Aplicada à Documentação	2	1	3	60
CBD0290	Ontologias em sistemas digitais	4	0	4	60
CBD0295	Informação, Conhecimento e Cultura	4	0	4	60

2º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0247	Introdução a Museologia	4	0	4	60
CBD0270	Software Livre e Informatização de Bibliotecas	3	1	4	75
CBD0277	Biblioteca com Função Educativa: a Criança e o Jovem	4	0	4	60
CBD0282	Formas, Estados e Processos da Cultura na Atualidade	4	0	4	60
CBD0296	Fundamentos de Tecnologia da Informação	2	1	3	60
CBD0297	Domínios conceituais na Organização do Conhecimento	4	0	4	60
CBD0298	English for Academic Purpose	2	0	2	30
CBD0303	Bibliografia: pesquisa e normalização	2	0	2	30
CBD0308	Introdução à História da Arte	2	0	2	30
CBD0309	Catálogo Descritiva: ISBD Consolidada e Formato Bibliográfico MARC21	2	1	3	60

3º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0300	Introdução à Estatística aplicada à Ciência da Informação	2	0	2	30
CBD0304	Catálogo Conceitual: Modelos dos Requisitos Funcionais para Registros Bibliográficos	4	0	4	60
CBD0307	Modelos de Entidade-Relacionamento e Orientado a Objeto aplicado à Catalogação Bibliográfica	4	0	4	60

4º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0164	Introdução à Organização de Arquivos	4	0	4	60

CBD0279	Catálogo Descritiva: Introdução aos Metadados descritivos	3	1	4	75
CBD0305	Inteligência Artificial no Tratamento da Informação Registrada	4	0	4	60
CBD0306	Mídias Digitais em Serviços de Informações Bibliográficas	4	0	4	60

5º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0245	Metodologia para construção de Vocabulários Controlados e Tesouros: instrumentos para representação e recuperação da informação	2	0	2	30
CBD0291	Informação, Meio Ambiente e Sustentabilidade	2	0	2	30

6º Período

Códigos	Disciplinas	CRED AULA	CRED TRAB	TOT.	CH
CBD0292	Métodos Qualitativos e Quantitativos em Biblioteconomia e Ciência da Informação	4	1	5	90
CBD0299	Biblioeducação: programas e projetos	2	1	3	60

6.5 Conteúdos curriculares, formas de avaliação e bibliografias.

Os conteúdos curriculares das disciplinas obrigatórias e optativas, avaliação, bibliografias e informações complementares sobre o curso de Biblioteconomia da ECA/USP estão disponíveis na plataforma JupiterWeb com acesso público no item Disciplina com possibilidade de pesquisa por siglas, nome das disciplinas, unidades de ensino e cursos dentro de cada unidade. O endereço eletrônico para esse acesso é <https://uspdigital.usp.br/jupiterweb/>.

Neste projeto pedagógico, a íntegra dos conteúdos das disciplinas do curso, formas de avaliação e a bibliografias estão no Anexo a partir da página 30.

6.6 Estágio curricular obrigatório

O estágio é uma atividade importante na estrutura do curso, por servir de ligação entre a teoria do campo da Biblioteconomia e a prática profissional. Contribui com o processo de formação e de preparação do aluno para o mundo do trabalho, e favorece a compreensão dos contextos do exercício profissional. Em suma, o estágio objetiva proporcionar ao estudante uma aprendizagem profissional e sociocultural, por meio da sua participação e vivência em situações reais ocorridas no ambiente do trabalho, e que servem como procedimento didático-pedagógico.

No curso de Biblioteconomia da Escola de Comunicações e Artes da Universidade de São Paulo (ECA/USP), o Estágio Curricular Obrigatório tem carga horária definida em 240 horas, sendo realizado a partir do 5º semestre letivo do curso, no semestre em que o aluno estiver matriculado na disciplina CBD0273 – Estágio Supervisionado em Unidades de Informação, e pode ser realizado em bibliotecas públicas; bibliotecas escolares; bibliotecas universitárias; bibliotecas especializadas; centros de documentação, centros de memória, arquivos, museus, empresas, ambientes digitais, organizações diversas, ou em projetos desenvolvidos na universidade com supervisão de docente bibliotecário ou com supervisão de bibliotecário participante do projeto; onde o aluno exerça, desenvolva ou pratique atividades e tarefas inerentes à sua formação acadêmica, explicitadas por plano de estágio e/ou termo de compromisso de estágio conforme documentação exigida pela CoC/CBD, Comissão de Graduação e Seção de Estágios da ECA.

O estágio obrigatório é regulamentado por legislação federal Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, e pelas resoluções da Universidade de São

Paulo (Resolução 7465/2019 e Resolução 5.528/2009), pela Resolução nº 192/2017 e Resolução 203/2018 do Conselho Federal de Biblioteconomia (CFB) e quando necessário por orientações aprovadas na Comissão de Graduação (CG) da Escola de Comunicações e Artes da USP e na Comissão Coordenadora de Curso (CoC), podendo ser realizado presencialmente, em formato híbrido ou à distância conforme a Resolução 203/2018 do CFB.

Em acordo com a legislação, o estágio curricular obrigatório deve ser supervisionado por profissional da instituição concedente com formação ou experiência na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, no caso da Biblioteconomia, conforme as resoluções do CFB deve ser supervisionado por um bibliotecário, e orientado por um docente do curso, responsável pela disciplina de estágio.

Ao final do estágio curricular, o aluno deve apresentar um relatório sobre as atividades desenvolvidas de acordo com modelo pré-estabelecido, assinado pelo supervisor do estágio na instituição concedente. O relatório será avaliado pelo professor da disciplina CBD0273 Estágio Supervisionado em Unidades de Informação, que determinará as condições de aprovação, sendo a mesma obtida pela nota mínima 5,0 (cinco).

6.7 Trabalho de Conclusão de Curso

O curso de Biblioteconomia faz parte da Escola de Comunicações e Artes, unidade que congrega cursos que transmitem e geram conhecimentos no âmbito da comunicação, da informação e da cultura. Esses conhecimentos são registrados em diversos suportes e cumprem objetivos variados.

Dessa forma, pensando em uma efetiva atividade interdisciplinar para a formação do profissional da informação, é necessário que os procedimentos e mecanismos para a produção e para a avaliação do conhecimento também incorporem formas plurais de pesquisa e de apresentação de resultados.

Por outro lado, torna-se real a premissa de liberdade de escolha para a realização de pesquisas de final de curso, imprimindo-se elevados critérios de rigorosidade acadêmico-científicos, porém, sem excluir interesse ou desejo do aluno, seja ele artístico, cultural, profissional, técnico etc.

Como Trabalho de Conclusão de Curso é proposta a elaboração de monografia individual de acordo com normas da ABNT para apresentação de trabalhos acadêmicos. As disciplinas CBD0234 - Projeto Experimental Em Biblioteconomia I e Disciplina: CBD0267 - Projeto Experimental em Biblioteconomia II tem por objetivo acompanhar o aluno de acordo com seu orientador acadêmico (docente pleno do curso) na elaboração de monografia que permita aplicar de forma integrada os conhecimentos teóricos e/ou práticos adquiridos nas várias disciplinas durante o curso.

A disciplina CBD0234 - Projeto Experimental Em Biblioteconomia I visa a elaboração de um projeto de pesquisa, com o fim de desenvolver um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) no semestre subsequente que represente uma síntese e integração de conhecimentos sobre tema específico do curso de Biblioteconomia. Na disciplina CBD0267 - Projeto Experimental em Biblioteconomia II ocorrem aulas sobre redação, normalização e apresentação do trabalho e durante o semestre ocorrem reuniões com o orientador para desenvolvimento da pesquisa e redação do TCC.

A avaliação do TCC é realizada por uma banca com três membros, o orientador e professores do departamento, podendo um dos membros ser profissional especializado no tema, sendo facultativa a participação de um membro externo. O aproveitamento dos 4 créditos aula e 5 créditos trabalho na disciplina CBD0267 - Projeto Experimental em Biblioteconomia II será concedido ao aluno que obtiver nota mínima 5,0 (cinco) dos avaliadores.

6.8 Atividades Acadêmicas Complementares

O curso adota o registro de 120 h obrigatórias (4 créditos trabalho) de Atividades Acadêmicas Complementares (AAC), em conformidade com a Resolução CoG, CoCEX e CoPq n. 7788 de 26 de Agosto de 2019 da Universidade de São Paulo, com as orientações da Comissão de Graduação da Escola de Comunicações e Artes - ECA, e da Coordenadoria de Graduação (CoC) do Departamento de Informação e Cultura, esta última responsável pela harmonização e definição de critérios específicos para aceite das atividades para o Curso e o registro das suas cargas horárias.

As atividades complementares de acordo com a Resolução n. 7788 tem seu registro solicitado pelos estudantes, a qualquer momento antes da conclusão do curso. Os pedidos deverão ser feitos no Sistema JúpiterWeb acompanhados de documentos comprobatórios.

A lista de tipos de atividades que podem ser aceitas foi avalizada pela coordenação de curso, possibilitando a inserção de carga horária da atividade no histórico escolar do aluno.

Os créditos tratados na Resolução serão obrigatórios para os ingressantes a partir da data em que estiver em vigor esta alteração do Projeto Pedagógico. Para alunos com ingresso anterior, o cadastro das AACs é optativo e constará do histórico escolar.

Foi estabelecido na que a Comissão de Graduação e a Comissão de Coordenação de Curso definam os critérios para aceite, especificidades das atividades por área, por curso e carga horária.

A CoC-CBD definiu critérios que podem ser revistos e aprimorados conforme necessidade e indicação da Comissão de Graduação da ECA/USP e da Pró-Reitoria.

O primeiro critério de aceite de atividade refere-se à apresentação pelo aluno de certificado ou declaração emitido pela instituição onde a atividade foi realizada, com assinatura do responsável pela atividade e/ou instituição, através da inserção destas informações no sistema JupiterWeb. Em caso de publicação científica aceita-se uma cópia parcial ou integral do trabalho.

Os certificados devem apresentar a carga horária referente às atividades, aceitas pela CoC-CBD, considerados como documento comprobatório, sendo que a carga máxima conferida a uma atividade individualmente fica estabelecida com 30h ou um crédito trabalho.

Algumas atividades que não trazem indicação de carga horária são definidas de acordo com a Tabela de Tipos de Atividades Aceitas no Curso de Biblioteconomia. A tabela apresentada terá suas informações complementadas conforme forem surgindo novas atividades ou necessidades de alteração/complementação de carga horária.

Nos casos em que a carga horária não estiver declarada e não for possível identificação da mesma o aluno poderá ser consultado para solicitação de novo documento comprobatório que inclui a carga horária.

Tabela de Tipos de Atividades Complementares aceitas no Curso de Biblioteconomia		
Atividade	Descrição	Carga Horária
Atividades esportivas	Atividades realizadas no CEPEUSP.	Conforme indicado pelo documento comprobatório da atividade até máximo de 30h.
Bolsas diversas	Bolsas do Programa Unificado, Aprender com Cultura e Extensão, bolsas departamentais e demais programas da Universidade ou das unidades.	Conforme indicado na declaração, no Edital da Bolsa ou mediante consulta e/ou solicitação de documento complementar até máximo de 30h.
Congressos, seminários e outros: participação	Participação em eventos da área de Biblioteconomia, Ciência da Informação e afins.	Conforme indicado pelo certificado até máximo de 30h.
Congressos, seminários e outros: apresentação de trabalho	Apresentação de trabalhos em eventos da área de Biblioteconomia, Ciência da Informação e afins.	3h ou conforme indicado pelo certificado
Cooperativas Estudantis	Cooperativas Estudantis	Conforme indicado pelo documento comprobatório da

		atividade até máximo de 30h.
Cursos de difusão	Cursos de difusão/atualização na área de Biblioteconomia, Ciência da Informação e afins.	Conforme indicado pelo documento comprobatório da atividade até máximo de 30h.
Cursos extracurriculares	Incluí cursos em EAD em Biblioteconomia, Ciência da Informação e áreas afins	Conforme indicado pelo documento comprobatório da atividade até máximo de 30h.
Empresa Júnior	Empresa Júnior	Conforme indicado pelo documento comprobatório da atividade até máximo de 30h.
Estágios não obrigatórios	Estágios em Biblioteconomia, Ciência da Informação ou áreas afins.	Conforme indicado pelo documento comprobatório da atividade ou até o limite vigente no curso.
Iniciação científica	Iniciação científica com ou sem bolsa	Conforme indicado pelo documento comprobatório da atividade, ou pela Comissão responsável até máximo de 30h..
Menção Honrosa	Iniciação científica e outras modalidades	10 h
Monitoria	Monitoria em disciplinas, em bibliotecas ou outros serviços da Universidade, desde que em Biblioteconomia, Ciência da Informação ou áreas afins.	Conforme indicado pelo documento comprobatório da atividade, ou pela Comissão/ Unidade responsável até máximo de 30h..
Participação em atividades	Participação em atividades na Agência USP de Inovação	Conforme indicado pelo documento comprobatório da atividade, ou pela Agência até máximo de 30h..
Participação em ligas	Participação em ligas ou grupos científicos dos departamentos e unidades da Universidade em	Conforme indicado pelo documento comprobatório da atividade, ou pela coordenação do

	Biblioteconomia, Ciência da Informação ou áreas afins.	grupo até máximo de 30h..
Participação em Visita	Participação em visitas monitoradas na unidade.	Conforme indicado pelo documento comprobatório ou coordenação da atividade até máximo de 30h..
Participação/Grupos	Participação/Grupos e Organização que promovam Ações Sociais, com atividades pertinentes a área de formação.	Conforme indicado pelo documento comprobatório ou coordenação da atividade até máximo de 30h..
Participação/Organização de Eventos	Participação/Organização de Eventos da área ou da USP.	Conforme indicado pelo documento comprobatório ou coordenação da atividade até máximo de 30h..
Programa de Tutoria	Programa de Tutoria	Conforme indicado pelo documento comprobatório ou coordenação da atividade até máximo de 30h..
Programa PET	Programa de Educação Tutorial	Conforme indicado pelo documento comprobatório ou coordenação da atividade até máximo de 30h..
Publicação de Graduandos: resumos	Resumos publicados em eventos. Ex: SIICUSP.	5h
Publicação de Graduandos: resumos estendidos	Resumos publicados em eventos.	10h
Publicação de Graduandos: trabalhos completos	Trabalhos publicados em anais de eventos.	15h
Publicação de Graduandos: capítulos de livros	Capítulos de livros da área de Biblioteconomia, Ciência da Informação ou afins.	20h
Publicação de Graduandos: artigos	Revistas da área de Biblioteconomia, Ciência da Informação ou afins.	15h
Publicação de Graduandos: outras	Outras modalidades serão analisadas pela CoC se necessário.	A definir
Representação Discente	Representação Discente em Colegiados.	Conforme indicado pelo documento

		comprobatório ou coordenação do Colegiado até máximo de 30h..
Representação em Entidades	Representação em Entidades Estudantis	Conforme indicado pelo documento comprobatório ou coordenação da entidade até máximo de 30h..
Semanas Estudantis	Semanas estudantis, recepção a calouros, homologado pela CoC.	Conforme indicado pelo documento comprobatório até máximo de 30h..
Treinamento técnico	Em atividades da área de Biblioteconomia, Ciência da Informação ou afins.	Conforme indicado pelo documento comprobatório até máximo de 30h..
Visitas técnicas	Visitas técnicas em bibliotecas, museus, arquivos ou instituições afins homologados no CBD ou pela CoC e não vinculadas à atividades de disciplinas.	Conforme indicado pelo documento comprobatório até máximo de 30h.

6.9 Certificado de Biblioeducação

A instituição do Certificado em Biblioeducação no Curso de Biblioteconomia, do Departamento de Informação e Cultura da ECA/USP, implica na introdução de disciplinas optativas, além de créditos por atividades programadas, estágios e demais modalidades fixadas quando da sua criação, sem prejuízo da formação geral e polivalente do futuro profissional bibliotecário.

O aluno que fizer opção pelo Certificado deverá cumprir percurso previamente estabelecido e aprovado pelas instâncias competentes, para ter reconhecida sua opção em certificado específico emitido para unidade que apresentará uma rubrica indicando a Biblioeducação. A opção pelo Certificado poderá ser feita a partir do terceiro semestre do Curso de Biblioteconomia.

O Certificado em Biblioeducação deverá fornecer referencial teórico e metodológico indispensável à atuação de Bibliotecários em contextos e processos educativos que envolvam tanto Bibliotecas Escolares, Públicas, como Comunitárias ou Universitárias. Trata-se, portanto, de esforço de superação de modos de atuação que vêm se mostrando insuficientes no enfrentamento de problemáticas educacionais e culturais próprias da época atual e da sociedade brasileira, em especial.

6.9.1 Configuração do Certificado em Biblioeducação

Além da disciplina obrigatória do curso de Biblioteconomia CBD 0285-Infoeducação: Teoria e Prática, e que não entra, portanto, no cômputo da carga exigida, os alunos deverão cursar disciplinas optativas (180h) e desenvolver atividades conforme indicado:

A) Disciplinas recomendadas

CBD 0299 - Biblioeducação: programas e projetos. (60h) na ECA/USP.

4800600 - Biblioteca escolar: memória e práticas educativas. (60h) na FE/USP.

B) 01 Disciplina (no mínimo) à escolha, dentre as seguintes:

CBD0277 - Biblioteca com função educativa: a criança e o jovem (60h)

EDF0722 - Cultura, Veículos de Comunicação e História da Educação (60h)

EDF0724 - História da Educação Brasileira: dos Anos 1940 aos Dias Atuais (60h)

EDM0689 - Texto e Imagem: Literatura para Crianças na Escola (60 h)

C) Estágio ou atividades educativas: 60h

O aluno de Biblioteconomia deverá cumprir de forma documentada 60 h de estágios ou atividades em bibliotecas escolares ou em projetos educativos.

A solicitação da certificação deverá ser enviada pelo aluno(o) interessado para a Comissão Coordenadora do Curso de Biblioteconomia que fará a devida análise da documentação para concessão da certificação.

Atualização: 2021.

Início de vigência: 2022